

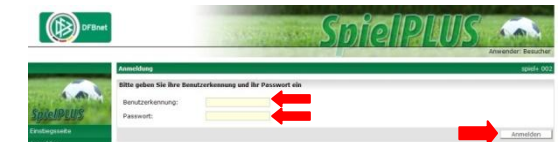
III. – Spielleiter - bei Ausbleiben bzw. Nichtansetzung eines amtlichen Schiedsrichters

Vorbemerkung :

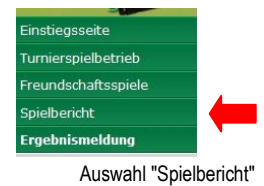
Schiedsrichter werden zu allen Spielen der 11er Teams durch den KSA angesetzt. Falls der angesetzte SR ausbleibt, ist nach § 5 der Schiedsrichterordnung zu verfahren. Ist kein neutraler SR anwesend, so müssen sich die Vereine auf einen nicht neutralen, amtlich bestätigten SR einigen. Bei Fehlen eines amtlich bestätigten SR müssen sich -abweichend von § 5 Abs. 6 SRO/WFLV- die Vereine auf einen nicht amtlich bestätigten SR (Spielleiter) einigen. Bei gleichen Voraussetzungen (nicht neutraler / nicht amtlicher SR) ist die Einigung durch Losverfahren herbeizuführen. Hierbei sind als vorrangige Qualifikationen eine gültige Fußballtrainer- bzw. Fußballübungsleiterlizenz oder die Spielleiterausbildung des FLVW-Kreises Recklinghausen zu berücksichtigen. Das Ergebnis der Einigung ist in den Spielbericht (Spielverlauf - Sonstige Vorkommnisse) einzutragen. Hier hat der Spielleiter seinen Vor- und Nachnamen sowie seine vollständige Adresse einzutragen. Diese Regelung gilt sinngemäß auch für alle anderen Spiele -einschließlich G- bis E-Junioren und Juniorinnen aller Altersklassen-, bei denen ein Schiedsrichter planmäßig nicht angesetzt ist. Kommt eine Einigung auf einen Spielleiter nicht zustande, wird das Spiel für beide Mannschaften als verloren gewertet !

Wird das Spiel durch einen Spielleiter geleitet, ist folgende Reihenfolge von Eingaben genau einzuhalten, um überflüssige Logout / Login - Vorgänge zu vermeiden :

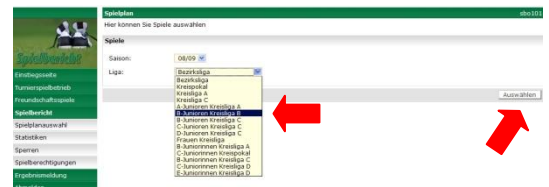
- 1.- Beide Vereine müssen zuvor ihre Mannschaftsaufstellung freigegeben haben, andernfalls ist der eigentliche Spielbericht nicht zu erreichen !
- 2.- Der Verein, der den Spielleiter NICHT stellt, logt sich ein, wählt das aktuelle Spiel aus, betätigt den Button **| Nichtantritt Schiri |** und loggt sich durch betätigen des Buttons **Abmelden** wieder aus.
- 3.- Der Verein, der den Spielleiter stellt loggt sich ein und betätigt den Button **| Nichtantritt Schiri |**
- 4.- Die Ansicht wechselt auf **Spielbericht Teil 1**



Login über den Direktlink : https://www.dfbnet.org/spielplus/mod_sbo

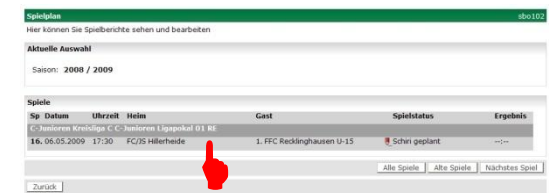


Auswahl "Spielbericht"



Auswahl der Alters- und Spielklasse

HINWEIS :
Die hier beschriebene Vorgehensweise ist auch dann anwendbar, wenn ein nicht angesetzter, amtlicher Schiedsrichter das Spiel leitet und / oder der angesetzte Schiedsrichter sich mit seinen Login-Daten (SR-Ausweisnummer und Geburtsdatum) keinen regulären Zugriff auf den Spielbericht verschaffen kann !



Auswahl des aktuellen Spiels

Die Bestätigung über den Nichtantritt des Schiedsrichters muss von beiden beteiligten Vereinen – unabhängig voneinander – vorgenommen werden !



Spielbericht Teil 1

➔ Registerkarte **Aufstellung**

In dieser Ansicht könnte der Schiedsrichter / Spielleiter eventuell erst direkt vor dem Spiel (nach der Vereins-Freigabe) bekannt gewordene Änderungen an der Mannschaftsaufstellung

- ➊ des Heimvereins und / oder
- ➋ des Gastvereins vornehmen.

Zweckmäßiger ist es jedoch, diese Änderungen erst nach dem Spiel durchzuführen – dann erfolgt die Bearbeitung des gesamten Spielberichts durch den Schiedsrichter / Spielleiter in einem Arbeitsgang.

Nach dem **➌ Speichern** !

ist dieses Blatt auszudrucken **➍** und steht dem Schiedsrichter / Spielleiter zur Passkontrolle zur Verfügung.

Spielbericht Teil 2

➔ Registerkarte **Spielverlauf**

Erforderliche Eingaben NACH dem Spiel :

- ➊ Name, Vorname und Verein des Spielleiters
der voreingestellte Name des angesetzten SR kann überschrieben werden.
- ➋ Uhrzeit Spielende die planmäßige Anstoßzeit ist voreingestellt und kann erffls. überschrieben werden.
- ➌ Halbzeitstand UND Endergebnis
Das Spielergebnis ist unbedingt so zu notieren, wie die Paarung lautet !

➍ In diesem Feld ist die vollständige Postanschrift des Spielleiters zu notieren. Dazu bitte eine Notiz zum Ausbleiben des angesetzten Schiedsrichters. Weiter Angaben zu besonderen Vorkommnissen beim Spiel sind hier ebenfalls einzutragen, sofern nicht ein Sonderbericht erforderlich wird.

➎ Speichern !

Angaben zu Auswechslungen und Verweisen sind **für jede Mannschaft separat** vorzunehmen und werden nachfolgend beschrieben.

Weitere Eingaben (SR-Assistenten, Nachspielzeiten, etc.) KÖNNEN eingetragen werden.

Eingesetzte Auswechselspieler **Bearbeiten**

öffnet das nebenstehende Fenster.

- ➔ die Angabe der **Spielminute** ist entbehrlich
- ➔ die Auswahl des **eingewechselten Spielers** (von Spieler) ist unbedingt erforderlich
- ➔ die Auswahl des **ausgewechselten Spielers** (für Spieler) ist wiederum nicht zwingend erforderlich.

Dies bildet i. W. die Option des möglichen Wiedereinwechslens von bereits ausgewechselten Spielern ab, was auf Kreisebene (nur Jugend) zulässig ist.

nach jeder Spielerauswahl **Speichern** !

Spielerwechsel für Heim und Gastmannschaft eintragen ! Irrtümliche ausgewählte Spieler können mit Anwahl des Kontrollkästchens und der Funktion **Löschen** wieder entfernt werden.

Ansicht :
Fertig bearbeitet

Feldverweise nach **ROTER KARTE** **Bearbeiten**

öffnet das nebenstehende Fenster

- ➔ die Angabe der **Spielminute** ist zwingend erforderlich
- ➔ die Auswahl des mit dem Feldverweis belegten **Spielers** ist unbedingt erforderlich.
- ➔ der **Grund für den FV** ist **exakt** anzugeben !

Reicht das Eingabefeld dazu nicht aus, können erläuternde Hinweise in das Freitextfeld oberhalb eingetragen werden. Falls ein Sonderbericht folgt, ist das Kontrollkästchen Bericht zu aktivieren.

nach jeder Eintragung **Speichern** !

Die Bearbeitung der Zeitstrafen erfolgt sinngemäß wie die der Feldverweise auf Dauer.

Nun sind die Eintragungen in der Hauptansicht zu kontrollieren. Falls alles vollständig und ordnungsgemäß eingetragen ist, muss der Button **Freigabe** betätigt werden. Die nachfolgende Sicherheitsabfrage ist mit **OK** zu bestätigen.

Falls noch Angaben fehlen, werden diese im oberen Bereich eingeblendet. Erst wenn diese Fehler abgearbeitet sind, kann eine gültige Freigabe abgesetzt werden !

Nach erfolgter Freigabe ist der Spielbericht auszudrucken.

Ein ausgedrucktes Formular (hier nur "Teil 2 ") ist

- ➔ vom Heimverein,
- ➔ vom Gastverein und
- ➔ vom Schiedsrichter zu **unterschreiben**.

WICHTIG !

Dieses unterschriebene Exemplar hat der gastgebende Verein so aufzubewahren, dass ein Zugriff durch die Spielleitende Stelle für die Dauer von sechs Monaten nach dem Spieltag gewährleistet werden kann. Jeglicher Versand von Spielberichten / Kopien entfällt bei Verwendung des Elektronischen Spielberichtes !